

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	Castelli Ugo
Data di nascita	26 settembre 1957
Qualifica	Segretario Comunale
Amministrazione	Segreteria convenzionata Montelabbate – Montecalvo in Foglia - Petriano
Incarico Attuale	Segretario Comunale della Segreteria Comunale Convenzionata
Numero Telefonico dell'ufficio	072258113 – 0721473203 - 072252130
Fax dell'ufficio	072258315 - 0721473229
E-mail istituzionale	segretario@comune.montecalvo.pu.it / u.castelli@montelabbate.net / segretario@comune.petriano.pu.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di Studio	Laurea in Economia e Commercio conseguita presso l'università di Bologna
Altri titoli di studio e professionali	
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none"> - Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Tavullia (PU) dal 1987 al 28.02.1990; - Segretario Comunale dal 01.03.1990 presso la sede della Segreteria del Comune di Bassano Bresciano (BS) ; - Titolare della Segreteria convenzionata Bassano Bresciano – Verolavecchia (BS) dal 01.05.1993 al 09.10.1994; - Promosso alla qualifica di Segretario Capo con decorrenza 15.01.1994; - Titolare della sede di Segreteria del Comune di Colbordolo (PU) con decorrenze 10.10.1994; - Direttore Generale del Comune di Colbordolo con decorrenza 11.06.1997; - Responsabile dell'Area Tecnica del Comune di Colbordolo per il periodo dal 08.05.1999 al 14.06.2000; - Segretario – Direttore del Consorzio Intercomunale Pesarese Pian del Bruscolo dal 01.09.1995 al 15.11.1998 e dal 01.01.2002 al 31.12.2003; - Incaricato per lo studio che ha portato alla costituzione dell'Unione Pian del Bruscolo; - Segretario Generale della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Colbordolo ed Urbania dal 01.05.2003 al

		<p>31.08.2004;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Direttore Generale del Comune di Urbania dal 01.05.2003 al 31.08.2004; - Segretario Generale e Direttore Generale del Comune di Gabicce Mare dal 08.09.2004 al 31.12.2007; - Responsabile del Settore Servizi Sociali- Cultura – Pubblica Istruzione – Sport del Comune di Gabicce Mare per il periodo dal 29.03.2005 al 12.06.2005; - Segretario Generale e Direttore Generale della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Montelabbate e Montecalvo in Foglia dal 01.01.2008; - Segretario Generale della Segreteria Convenzionata tra i Comuni di Montelabbate, Montecalvo in Foglia e Petriano dal 01.10.2014; - Componente del Nucleo di Valutazione del Comune di Urbania, quale esperto esterno, negli anni 2005-2006-2007-2008;
Capacità linguistiche		Conoscenza della lingua francese
Capacità nell'uso delle tecnologie		Buona
Altro		<p>Idoneità a ricoprire Sede di Segreteria di classe I</p> <p>Partecipazione ai seguenti seminari di studio:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Il codice dei contratti pubblici e l'affidamento di forniture e servizi (2006); - DDL finanziaria 2007 per gli enti locali (2006); - Sicurezza urbana. Le politiche regionali e degli enti locali per la sicurezza (2009); - Le novità della legge 69/2009 in tema di procedimento amministrativo (2009); - Servizi pubblici di rilevanza economica. Modifiche all'art. 23 bis del D.L. 112/08 (2010); - Il nuovo regolamento attuativo del codice dei contratti pubblici (2010); - Le società partecipate dai Comuni (2010); - La gestione del personale dopo la riforma finanziaria. Mobilità, forme flessibili di assunzione, incarichi esterni, vincoli di spesa (2010); - Le società degli Enti Locali e i servizi pubblici dopo il referendum e dopo la manovra bis (2011) <p>Partecipazione ai seguenti corsi di aggiornamento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Progetto Merlino (2000); - La programmazione e la gestione delle risorse umane(2007)